

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES DROITS  
DE SCOLARITÉ 2021-2022 (hors annulation IA)**

Nom : Prénom : N° étudiant :  
Date de naissance : Lieu de naissance :  
Adresse :  
☎ : e-mail :

**MOTIF DE LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT**  
(La liste des pièces à joindre obligatoirement est au verso)

**Exonération de plein droit : (pas de signature obligatoire)**

Boursier  Pupille de la nation  Situation de handicap (invalidité)   
Réfugié-demandeur d'asile-protection subsidiaire

**Autre motif : (signature du directeur de composante obligatoire)**

Modification IA  Motif : .....

En contrat pro

En contrat apprentissage

Réorientation (changement d'étape)

Césure

Formation continue

**MONTANT A REMBOURSER :**

Fait à .....,  
Le ...../...../.....  
Signature de l'étudiant :

**Partie réservée à l'administration**

Signature du directeur ou de la personne ayant  
délégation de signature

|  |
|--|
| <b>PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR</b> |
|--|

|  |   |
|--|---|
| Boursier CROUS ou BGF ou Santé                     | Attestation d'attribution de bourse définitive  |
| Boursier IDEX                                      | Attestation de bourse IDEX  |
| Pupille de la nation                               | Carte des pupilles de la nation   |
| En situation de handicap                           | Carte Mobilité Inclusion avec la mention « invalidité »   |
| Réfugié, demandeur d'asile, protection subsidiaire | Document justifiant de la situation de réfugié ou de demandeur d'asile ou de protection subsidiaire |
| Contrat professionnel                              | Copie du contrat ou Autorisation d'inscription  |
| Contrat d'apprentissage                            | Copie de contrat ou Autorisation d'inscription  |
| Césure   | Copie de la décision de césure  |
| Réorientation                                      | Copie d'écran du changement d'étape   |
| Formation continue                                 | Autorisation d'inscription  |

**Dans tous les cas, joindre :**

- RIB au nom de l'étudiant (**aucun remboursement ne sera effectué sur le compte d'un tiers**)
- Décompte des droits payés **AVANT** la saisie du remboursement (copie écran menu Droit- situation comptable dans apogée)

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>DOSSIER A RETOURNER COMPLET</b> |
|------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Tout dossier incomplet sera retourné à la composante</b> |
|---|