

Editer sa carte d'étudiant via la borne

Prérequis :

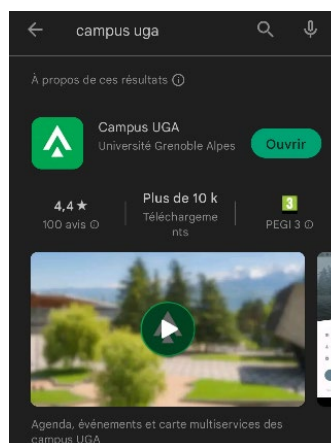
Avoir finalisé son inscription administrative, c'est-à-dire :

Les pièces justificatives doivent avoir été déposées et **validées** par le service inscription.

➡ Lien SNPJ pour vérifier l'état des pièces : <https://pjweb-uga.grenet.fr/pjweb-uga/page/login.jsf>
INUTILE de se présenter à la borne si l'ensemble des pièces n'est pas validé.

Etape 1 : Téléchargez l'application

- Allez sur le Play Store / App Store
- Cherchez campus UGA et téléchargez l'appli



Etape 2 : Connectez-vous à votre compte

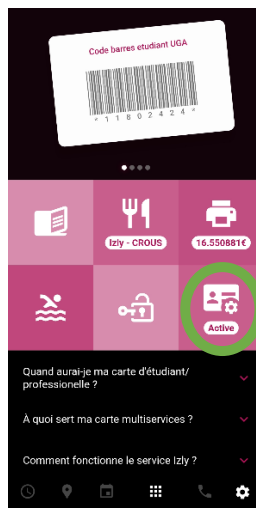
- Connectez-vous avec vos identifiants Agalan. (les mêmes que ceux utilisés pour accéder au site de l'université, la messagerie etc.)
- Vous pouvez afficher votre emploi du temps, accéder à votre messagerie, voir les différents événements et avoir une carte du campus ainsi que les contacts utiles.

Etape 3 : Accédez au menu de l'application

- Vous pouvez gérer vos différentes cartes ainsi que le solde d'impression. Pour cela, cliquez sur l'onglet en forme de carrés en bas de page :

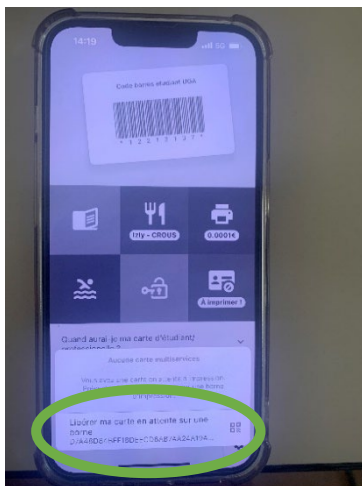


Vous accédez à ceci :



Vous pouvez voir le statut de votre carte étudiant ou la déclarer perdue en **cliquant sur l'icône en forme de carte**.

Etape 4 : Imprimer votre carte



Cliquez sur l'icône carte et ensuite sur « libérer ma carte en attente sur la borne »

Le QRCode qui s'affiche (exemple à droite), vous permettra d'imprimer votre carte étudiant à la borne située dans le hall de l'ARSH 1, 1251 Avenue des Universités sur le campus. Présenter le QRcode devant le lecteur optique de la borne.



ATTENTION

Si vous n'avez pas de QRcode sur l'application, c'est que votre inscription administrative n'a pas encore été validée.

En cas de problèmes d'impression de votre carte, vous devez :

- Déposer votre carte dans la boîte aux lettres du bureau des Inscriptions administratives :
Bâtiment Michel Dubois (BMD) – 1251 Avenue des Universités – Bureau D3
pour une réimpression (le service vous contactera quand la carte sera disponible)
- Envoyer un email à shs-scolarité-inscriptions@univ-grenoble-alpes.fr pour tout autre problème lié à l'impression des cartes.
Attention : Aucun mail concernant des problèmes de carte ne sera traité si l'étudiant n'a pas fourni un dossier complet et validé par le service.